



ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС

4000 Пловдив, бул. "6-ти септември" 193

Директор: 032/ 63 22 75; 0879 60 18 24

Счетоводство: 032 / 62 37 83

Техн. секретар: 032/ 65 14 17

E-mail: odk_plovdiv@yahoo.com

Зам.-директори по области

наука и технологии 032/ 63 59 32 ; 0879 60 18 26

изкуства 032/ 63 23 14; 0879 60 18 21

спорт 032/ 63 53 68; 0879 60 18 25

www.odk-plovdiv.com

Утвърдил:

Нели Костадинова

Директор на ЦПЛР – ОДК - Пловдив



П Л А Н

за работа на Координационния съвет на
ЦПЛР-ОДК-Пловдив за справяне с училищния
тормоз

по изпълнение
на „Механизма за противодействие на
училищния тормоз“

въведен със заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на МОН
за учебната 2017/2018 година

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №
3/27.02.2018 г.

I. Предмет

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на Министерството на труда и социалната политика, Агенцията за социално подпомагане, Държавна агенция за закрила на детето, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – Национална мрежа за децата, Асоциация „Родители“, фондация „Асоциация Анимус“, Сдружение „Дете и пространство“ и УНИЦЕФ България.

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна учебна среда.

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.
3. Формиране на устойчиви социални умения и компетенции у учениците.

IV. Дейности :

Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.

1. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз
Срок: 30 юни
Отг.: директора
2. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз
Срок: 31 март
Отг.: Председател на координационен съвет
3. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз

Срок: 31 октомври
Отг.: Членове на
координационен съвет и
ръководители на групи

4. Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: 31 октомври
Отг.: ръководители на групи

Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

- 1 Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:
- 1.1 Дете, жертва на тормоз
 - 1.2 Дете, упражнило тормоз
 - 1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза
 - 1.4 Децата наблюдатели

Срок: 30 септември
Отг.: Председател на
координационен съвет

- 2 Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: постоянен
Отг.: Председател на
координационен съвет

- 3 Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и ръководство.

Срок: постоянен
Отг.: ръководители на групи

- 4 Да се създаде единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в ЦПЛР-ОДК-Пловдив. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: януари
Отг.: Председател на
координационен съвет

**ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС**

4000 Пловдив, бул. 6-ти септември 193

Директор: 032/ 63 22 75; 0879 60 18 24Счетоводство: 032 / 62 37 83Техн. секретар: 032/ 65 14 17

E-mail: odk_plovdiv@yahoo.com

Зам.-директори по области

наука и технологии 032/ 63 59 32 ; 0879 60 18 26

изкуства 032/ 63 23 14; 0879 60 18 21

спорт 032/ 63 53 68; 0879 60 18 25

www.odk-plovdiv.com

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Основен принцип при изграждането на политика за противодействие на тормоза в ЦПЛР-ОДК-Пловдив е прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоз и създаване на по-сигурна учебна среда.

За да се изгради защитната мрежа, е необходимо да се поставят ясни граници, да се формират ценности, да се създадат правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз в ЦПЛР-ОДК-Пловдив.

Цели на дейностите за противодействие на тормоза:

- успешно да се намалят факторите, които биха могли да допринесат за проявата на агресия, както и за утвърждаване неагресивни модели на поведение;
- да се повлияе и промени поведението на всеки ученик, а не да се съсредоточат усилията само върху преките извършители и потърпевши;
- да се обърне внимание на всички проявления на тормоз, а не само на неговите физически форми;

Алгоритъмът разписва конкретни задачи и съответните им срокове с оглед на реализирането на дейностите по превенция и интервенция съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

1. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на ЦПЛР – ОДК - Пловдив.

Срок: до 1 октомври

2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз, с Правилата и процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Срок: месец октомври

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците, (учениците –при първоначалния инструктаж, родителите-на родителска среща).

Срок: първата седмица на месец октомври

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в ЦПЛР-ОДК – Пловдив в началото и в края на учебната година от ръководителите на групи посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: за началото на учебната година –до третата седмица на месец

октомври, и за края на учебната година –месец юни

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: за началото на учебната година –до края на месец октомври, и за края на учебната година –до края на месец юни

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на месец ноември, последната седмица на месец юни

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на ЦПЛР – ОДК - Пловдив.

Срок: месец октомври

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява от председателя на координационния съвет

Срок: 15 септември

9. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на ЦПЛР-ОДК-Пловдив.



ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС

4000 Пловдив, бул. 6-ти септември 193

Директор: 032/ 63 22 75; 0879 60 18 24

Счетоводство: 032 / 62 37 83

Техн. секретар: 032/ 65 14 17

E-mail: odk_plovdiv@yahoo.com

Зам.-директори по области
наука и технологии 032/ 63 59 32 ; 0879 60 18 26

изкуства 032/ 63 23 14; 0879 60 18 21

спорт 032/ 63 53 68; 0879 60 18 25

www.odk-plovdiv.com

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ЦПЛР-ОДК-Пловдив

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна учебна среда

Разработени, съгласно Заповед No РД09-5906/28.12.1017 г. на Министъра на образованието и науката, приети на Заседание на педагогически съвет с протокол No3/27.02.2018 г.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

–Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво ЦПЛР-ОДК-Пловдив.

–Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

–Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

–Подпомага ръководителите на групи с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Ръководителите на групи

–В началото на годината провеждат **беседа**, посветени на тормоза и насилието.

- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в групата, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на КС.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от групата им.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури.

3. Помощен и непедagogически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на ръководител на група, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Дете, жертва на тормоз–уведомява ръководителя на групата устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение No 2), в който описва ситуацията.
- Дете, което помага и подкрепя тормоза-уведомява ръководителя на група устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение No 2), в който описва ситуацията.
- Дете-наблюдател-уведомява ръководителя на група устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение No 2), в който описва ситуацията.

Всеки ръководител на група може да договори с учениците си от групата и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца,

е длъжен да информира КС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на ЦПЛР-ОДК-Пловдив от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение No1).

Той се предава на председателя на КС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

–извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;

–при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

–уведомяват веднага ръководство на ЦПЛР и КС, които от своя страна уведомяват родителите/настойниците на детето;

–описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

–Всеки служител на ЦПЛР-ОДК-Пловдив, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми ръководството на ЦПЛР-ОДК и родителите/настойниците на детето;

–Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

–След проверка на случая директорът свиква КС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

–КС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от ръководителя на групата, учител-наставник и родител

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

–Учителят описва ситуацията писмено в „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение No1).;

–Ситуацията се регистрира в единния регистър;

–Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол за съобщаване за насилие (ПриложениеNo2),;

–За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол за съобщаване за насилие (ПриложениеNo2),;

–ръководителят на група уведомява и свиква среща с родителите;

–Свиква се КС;

–КС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;

–КС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. КС заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, КС се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на ЦПЛР-ОДК-Пловдив. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел “Закрила на детето” в Областна администрация и полицията.

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Изготвил: Координационен Съвет в състав:

Председател: Стоимен Будев

Секретар: Ваня Чернева

Членове: Илияна Калинова

Галя Райчева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ за отговор на насилие

№/.....

№

Трите имена на ученика

Група

Ръководител на групата

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предприети мерки

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар

.....
.....
.....
.....
.....

Подпис

:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие

№/.....

Аз,

родител на,

ученик/чка от група

с ръководител

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете-пряк наблюдател
- Дете,знаещо информация за ситуацията
-

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....

Коментар

.....
.....
.....
.....
.....

Подпис на родител:.....

/ /